附件1

短期外事政务信息化咨询服务项目服务清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项名称** | **服务内容** |
| **一、信息化项目管理** |
| 1  | 重点工作事项 | 协助做好智慧外事二期项目试运行推广及项目竣工验收工作 |
| 2  | 统筹协调博鳌亚洲论坛2025年年会智慧办会服务保障相关工作 |
| 3  | 协助做好因公电子护照改版系统转网升级（2024年）项目启动建设相关工作 |
| 4  | 其他日常工作 | 协助制定外事政务信息化建设方案 |
| 5  | 了解汇总省委外办业务人员及用户需求，协助编制待申报信息化项目建议书 |
| 6  | 按照信息化项目主管部门要求，协助省委外办组织政务信息化项目计划编制和申报 |
| 7  | 按照信息化主管部门安排，协助做好信息化项目专家评审的材料准备并接受专家评审 |
| 8  | 协助确认汇总省委外办业务人员及用户需求，与信息化项目承建商对接系统设计、开发和建设实施 |
| 9  | 协助管理和监督信息系统运维商，落实信息化项目的运行维护工作 |
| 10  | 协助组织管理系统在省委外办的应用和推广，确保管理智慧外事等系统在省委外办的顺利运行 |
| 11  | 协助协调、处理与业务相关部门关系，解决信息系统临时性突发事件 |
| 二、**系统管理** |
| 12 | 系统管理 | 协助配合开展智慧外事等政务信息系统定级备案、等级保护测评等工作 |
| 13 | 硬件软件资源申请、账户密钥管理 |
| 14 | 协助组织信息系统的安全风险评估工作，通知并督促运维商进行安全防范加固，参与协助安全事故调查 |
| 15  | 制度流程协调、辅助支持协调、平台支撑协调；人员协调、交通协调等；平台管理、人员管理等 |